

LINEE DI INDIRIZZO BANCA DELLE ORE

Art.1- Banca-ore

La legge 107/2015 introduce la possibilità per le istituzioni scolastiche di istituire il servizio di banca delle ore.

Art.2- Banca delle ore-conto individuale del docente

A ciascun docente viene intestato un "conto individuale" in cui saranno immesse e prelevate le ore. Le ore che possono essere conteggiate in tale conto sono solo ed esclusivamente quelle rese per prestazioni di lavoro straordinario e supplementare, oltre l'orario di cattedra, per sostituzione di docenti assenti, autorizzate dal Dirigente Scolastico (non sono da considerarsi tali le ore di partecipazione ad uscite didattiche e viaggi d'istruzione).

Art. 3- L'utilizzo delle ore accantonate può avvenire in modalità differenti, previa autorizzazione della Dirigente Scolastica e a seconda delle necessità di servizio:

a. tramite permessi brevi a ore [CCNL 29.11.2007. Art. 16]: tale permesso è esteso anche al personale al 30 giugno o al 31 agosto (in part. CCNL 2019/21 art. 97,98,99).

b. assenza, qualora la classe si trovi in viaggio di istruzione o impegnata in altre attività che non richiedano la presenza del docente.

Le giornate di ferie, in numero massimo di 6 per anno scolastico, (**non più di due giorni consecutivi**) secondo le modalità stabilite dall'art.13 c. 9 del CCNL, verranno concesse ai docenti che hanno dichiarato la loro disponibilità ad aderire al contratto della banca ore.

I giorni in cui le domande di permessi o ferie dovessero eccedere le disponibilità della scuola (per esempio "ponti"), il Dirigente Scolastico opererà una selezione sulla base di una graduatoria in cui verrà data priorità:

1. ai docenti con maggior numero di ore a credito
2. ai docenti che hanno dato disponibilità **alla prima ora** di lezione
3. alla data di consegna delle domande
4. ai docenti che non hanno ancora usufruito di giorni di ferie né di permessi.

Art. 4- Pareggio di "bilancio"

Il periodo di riferimento del conto si basa sull'intero anno scolastico. Il calcolo delle ore a debito e credito viene tenuto dal collaboratore del DS con il supporto del personale di segreteria. Di tale calcolo il collaboratore del DS fornisce regolare report mensile alla segreteria del personale per l'aggiornamento dei dati. Il docente ne terrà comunque un calcolo individuale.

Al 31 maggio di ciascun anno scolastico si azzerano i debiti o i crediti secondo le modalità previste. Il Dirigente può decidere di differire il periodo individuato dal docente per la fruizione delle ore accantonate, nel caso in Art.4.

Art. 5- Condizioni di utilizzo

Ciascun docente che intenda usufruire della banca-ore si impegna a dare piena disponibilità a sostituire i colleghi assenti.

Il docente sarà prontamente contattato dal collaboratore del DS per la richiesta di disponibilità alla sostituzione di un collega, nei casi previsti dall' art. 2. La sostituzione effettuata sarà regolarmente registrata dal collaboratore del DS.

Art.6. Priorità

Qualora vi siano più docenti liberi in una determinata ora, la priorità della scelta per la sostituzione di colleghi assenti è la seguente:

1. docenti con ore a disposizione facenti parte dell'orario di cattedra;

2. docenti che non aderiscono al CSS e che devono recuperare permessi brevi;
4. docenti aderenti al CSS che siano maggiormente in debito oppure meno a credito nei confronti della banca ore;
5. Docenti disponibili della medesima classe che aderiscono al CSS (ore a credito).
6. Docenti di altre classi in compresenza di materia affine;
7. Docenti di altre classi in compresenza di materia non affine ma prevista dal curriculum.
7. Docenti di altre classi in compresenza di sostegno in rapporto non individuale (a pagamento se recuperate nella propria classe in altra ora).
8. docenti che non aderiscono al CSS che saranno ricompensati a pagamento (ore eccedenti).

Art.7- Diritti e doveri

La fruizione delle ore accantonate può avvenire solo a seguito di regolare richiesta e deve tenere conto delle esigenze organizzative della scuola. Le richieste devono essere effettuate attraverso la modulistica che la scuola ha predisposto ed essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Il DS può decidere di differire motivatamente il periodo individuato per la fruizione delle ore accantonate nel caso in cui si verificano particolari situazioni di difficoltà organizzative derivanti da assenze di personale non prevedibili.

Art.8- Bilancio a fine anno scolastico

Tutti i conti della banca delle ore saranno chiusi al 31 maggio di ciascun anno scolastico. L'obiettivo della dirigenza e dei docenti è quello di chiudere tutti i conti in pareggio. Qualora ciò non si verificasse, si possono avere due situazioni:

1) **Il conto del docente è a credito:** le ore saranno retribuite utilizzando il fondo per le ore eccedenti assegnato all'istituzione scolastica; qualora l'importo del fondo non fosse sufficiente a retribuire tutte le ore a credito si procederà ad una sua ripartizione secondo criteri di equità (pari quota oraria) e proporzionalità (importo complessivo proporzionale al numero di ore a credito);

2) **Il conto del docente è a debito:** il debito di ore potrà essere recuperato con altre attività diverse dalle semplici sostituzioni, da concordare con il DS.

Art. 9 - Norme finali e conclusive

L'andamento della banca delle ore viene monitorato al fine di favorire l'utilizzo individuando eventuali modalità aggiuntive ad integrazione del presente regolamento.